

BSM – Registrierung und Anmeldung zu Lehrgängen/Sichtungen

Teilnehmer zu Lehrgängen und Sichtungen werden üblicherweise von den Vereinen angemeldet. Die zuständigen Bearbeiter eines Vereins haben Zugang zum BSM und dürfen Anmeldungen für alle Personen vornehmen, die dem Verein zugeordnet sind.

Ist eine Sichtung oder ein Lehrgang für die Selbstanmeldung freigegeben (ist in der Regel der Fall), kann sich auch eine Person ohne Vereinszuordnung direkt anmelden. Dazu muss man ein BSM Benutzerkonto haben. Eine Person kann also immer nur sich selbst anmelden, es ist nicht möglich, als Einzelperson eine andere dritte Person anzumelden.

Um als Elternteil das eigene Kind anzumelden, ist also zunächst ein BSM Benutzerkonto erforderlich, das den Namen des Kindes enthält. Natürlich können die Eltern gerne ihre eigene Mailadresse verwenden und das Passwort setzen.

Falls das BSM Benutzerkonto noch nicht existiert

Registrierung bei BSM: <https://bsm.baseball-softball.de/>

Anmeldung

E-Mail

Passwort

Angemeldet bleiben

Absenden

Neu registrieren

Passwort vergessen?

Keine E-Mail für Bestätigung erhalten?

Benutzerkonto gesperrt?

Auf der Folgeseite wird derjenige registriert, der angemeldet werden soll.
Also in unserem Fall das Kind!

Bitte NUR diese Felder ausfüllen (siehe roten Kommentar):

Zugänge können durch JEDE Person beantragt werden. Ohne zusätzliche Rolle für einen Verein oder Verband (Beantragung über "Zugriff auf") erhält die Person nur Rechte für die Anmeldung zu Lehrgängen und ggf. Rechte aufgrund einer gültigen Lizenz oder einer zugeordneten Funktion (z.B. Statistikstelle, Umpire-Einteller).

Registrierung

E-Mail

Vorname

Nachname

Geburtsdatum

Geschlecht männlich weiblich

Passwort

Passwort bestätigen

Zugriff auf

Bereich

Rolle

Mit Setzen des Hakens erkläre ich mich einverstanden, dass die von mir eingegebenen Daten für die Bearbeitung meiner Anfrage elektronisch erhoben und gespeichert werden. Diese Einwilligung kann jederzeit mit einer E-Mail an uns (bsm@baseball-softball.de) widerrufen werden. Weitere Informationen können der Datenschutzerklärung entnommen werden.

* Alle Pflichtfelder sind in Fettschrift markiert.

Absenden

Anmelden

Passwort vergessen?

Keine E-Mail für Bestätigung erhalten?

Benutzerkonto gesperrt?

Die anzumeldende Person heißt also Thomas Meier (hier: das Kind).

Die Emailadresse kann die der Eltern sein. Sie muss natürlich existieren und funktionieren.

Den Bereich „Zugriff auf“ leer lassen!

Dann Absenden...

Man erhält eine Mail mit einem Bestätigungslink an die hinterlegte Emailadresse. Diesen klicken, damit das Konto aktiviert wird.

Dann kann man sich anmelden.

Anmeldung zum Lehrgang mit BSM Benutzerkonto

Du hast dich erfolgreich registriert. Du erhältst in wenigen Minuten eine E-Mail mit einem Link für die Bestätigung der Registrierung. Klicke auf den Link, um dein Benutzerkonto zu aktivieren. Danach kannst du dein Benutzerkonto nutzen! x

Anmeldung

The login form contains the following elements:

- E-Mail:** Input field with the value "thomas.meier@gmx.de".
- Passwort:** Input field with masked characters ".....".
- Angemeldet bleiben
- Absenden:** Blue button.
- Links:** A list of links on the right side: "Neu registrieren", "Passwort vergessen?", "Keine E-Mail für Bestätigung erhalten?", and "Benutzerkonto gesperrt?".

Mit Emailadresse und Passwort anmelden und dann ganz oben auf Lehrgänge klicken:

The navigation menu shows "Meine Person", "Spielbetrieb", and "Lehrgänge". Below it, a yellow error message states: "keine Berechtigungen (Rollen) zugewiesen. Solltest du". A blue box below contains the text "idet."

In der Lehrgangsübersicht kann auf den Verband etc eingeschränkt werden.

Dann den Lehrgang auswählen, indem man rechts auf das Auge klickt.

Man kann nun die detaillierte Lehrgangsbeschreibung lesen und sich mit dem Link rechts anmelden:

A button with a plus sign and the text "Teilnehmer anmelden".

In den folgenden Dialog klicken.

Es wird nur die eigene Person angezeigt:

The dialog box is titled "Lehrgänge: Teilnehmer anmelden". It has two tabs: "zurück" and "Lehrgang". The "Lehrgang" tab is active. It features a search field labeled "Person" with a magnifying glass icon. A dropdown menu shows the selected person: "Meier Thomas (04.10.1969)". At the bottom right, there are two buttons: "Abbrechen" and "Weiter" with a right-pointing arrow.

Auswählen und weiter.

Nun kann noch der Rechnungsempfänger ausgewählt werden:

Lehrgänge: Teilnehmer anmelden

zurück Lehrgang

Person 🔍

Rechnungsempfänger 🔍

Hier ist nur die Person selbst auswählbar (wenn ein Verein den Teilnehmer anmeldet, wird hier der Verein eingetragen).

Dann weiter.

Auf der Folgeseite müssen noch die Kontaktdaten geprüft oder ergänzt werden.

Wichtig ist hier vor allem die Emailadresse der Person selbst.

KONTAKTINFORMATIONEN

ANSCHRIFT

Straße

PLZ

Ort

Land

PRIVAT

Telefon

Telefax

Mobil

E-Mail ✓

ORGANISATION

E-Mail

ANMELDEINFORMATIONEN

Kosten Lehrgang (verbandsfremd) (240,00€)

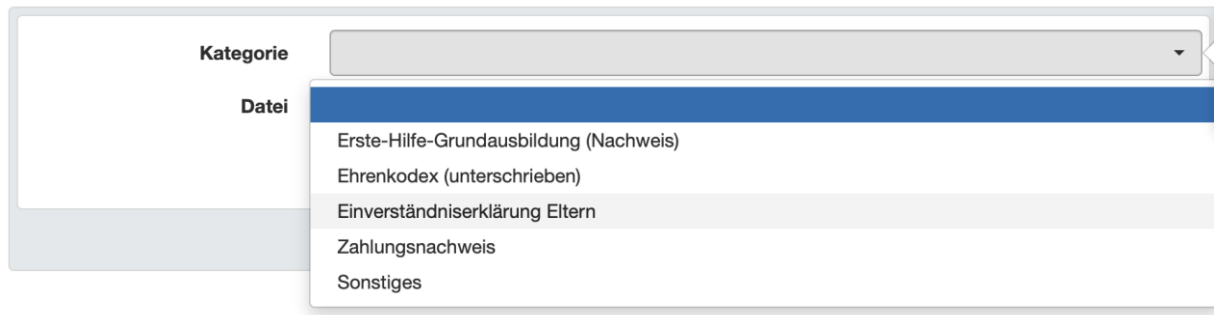
Bemerkung

ANHÄNGE

Die Emailadresse unter Organisation sollte leer sein. Sonst gehen alle Mails an diese Adresse statt an die eigene.

Eventuell können noch Anhänge hochgeladen werden, falls diese für die Maßnahme nötig sind wie z.B. Einverständniserklärung der Eltern.

ANHÄNGE



The screenshot shows a web interface for uploading attachments. It features a 'Kategorie' (Category) dropdown menu and a 'Datei' (File) selection list. The 'Datei' list is currently open, showing several options: 'Erste-Hilfe-Grundausbildung (Nachweis)', 'Ehrenkodex (unterschrieben)', 'Einverständniserklärung Eltern', 'Zahlungsnachweis', and 'Sonstiges'. The 'Datei' label is highlighted in blue.

Kategorie	Datei
	Erste-Hilfe-Grundausbildung (Nachweis)
	Ehrenkodex (unterschrieben)
	Einverständniserklärung Eltern
	Zahlungsnachweis
	Sonstiges

Wenn alles passt, den Button „Zahlungspflichtig anmelden“ klicken.

Anschließend erhält der Teilnehmer von BSM eine Bestätigungsmail über die Anmeldung.